



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ:

/ Катя Бельова –

председател на ОС Благоевград/
Актуализирани и утвърдени със

Заповед № /04.10.2018 г.

П Р А В И Л А

за събиране на съдебните вземания в полза на Окръжен съд Благоевград

1.1. Настоящите Правила се приемат на основание чл. 2, ал. 2 от Закона за частните съдебни изпълнители и в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт /Споразумението/, одобрено с Решение по протокол № 37/25.06.2015 г. на Висшия съдебен съвет и съгласно измененията в чл. 104 и чл. 106 от Правилника за съдебната администрация /ДВ бр. 16/26.02.2016 г./ и измененията в чл. 264 ал.2 ЗСВ /ДВ. Бр. 62/2016 г. в сила от 09.08.2016 г./ и ДВ бр. 68/22.08.2017 г.

1.2. Целта на тези правила е създаването на единна процедура за събиране на публичните вземания в полза на органа на съдебната власт /ОСВ/, с оглед осигуряване на еднаквост, прозрачност, бързина и отчетност.

2. Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на ОСВ /държавна такса, глоба, съдебни разноски за експертиза, за особен представител, за преводач и т. н./, ще се пристъпи към принудителното им събиране съобразно Указания относно приложението на чл. 104 от Правилника за администрацията в съдилищата, приети с решение на Комисията по правни въпроси на Висшия съдебен съвет по протокол № 24/20.07.2015 г.

3. Сумите се конкретизират както по размер /цифром и словом/, така и по вид.

4. По разпореждане на съдията докладчик на задълженото лице преди да се издаде изпълнителен лист се изпраща уведомление /Приложение № 1/, с което същото се приканва да заплати всички задължения към органа на съдебната власт, с посочване на банковата сметка на **първоинстанционния съд – т.е сметката на Окръжен съд Благоевград**, както в полза и на други бюджетни институции, в 7 - дневен срок от връчването, с указания да представи доказателства за извършеното плащане в **наказателно деловодство или архива на Окръжен съд Благоевград/в зависимост от кой отдел е издаден изпълнителният лист/**. В уведомлението следва да се посочи, че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство пред ДСИ/ ЧСИ, което ще доведе до допълнителни лихви и разноски.

4.1 По разпореждане на съдия-докладчика, по дела за налагане на финансова санкция, с постановяване на съдебното решение, препис от акта да се изпрати на НАП.

5. След изтичане на срока по т. 4, по разпореждане на съдията докладчик по делото се издава един изпълнителен лист за ОСВ, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание и отделен изпълнителен лист за другите бюджетни организации, ако има осъждане в негова полза. **Във връзка с това, съдия – докладчикът да издаде разпореждане, за издаване на изпълнителен лист, съставляващо и обобщаващ акт, съдържащ разбивка на сумите, произтичащи от подлежащи на изпълнение актове, ако има такива постановени и от други инстанции.**

5.1. Изпълнителният лист в полза на ОСВ се изпраща на **държавен съдебен изпълнител или частен съдебен изпълнител**, който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него.

5.2. Изборът на конкретен **държавен съдебен изпълнител или частен съдебен изпълнител** се извършва чрез използването на нарочен модул от програмата „Law Choice“ между всички **държавни съдебни изпълнители или частни съдебни изпълнители**, включени в списъка към Споразумението по:

- постоянен или настоящ адрес на длъжника – известен по делото;
- в случаите на няколко длъжници, измежду всички **ДСИ и ЧСИ** по постоянен и настоящ адрес на всички длъжници;
- в случаите, че един от няколкото длъжници е с постоянен или настоящ адрес в района на Благоевград се избира **ДСИ или ЧСИ** измежду всички **ДСИ и ЧСИ** в района на действие на Благоевград;
- в случаите в които длъжниците са чужденци с неизвестен адрес в България се избира **ДСИ и ЧСИ** по адрес на вискателя – района на

ОС – Благоевград;

- в случаите на няколко длъжници измежду които един е чужденец се подхожда както при избор на ДСИ и ЧСИ при чужденци – т.е район на действие – Благоевград.

5.3 Софтуерният продукт следва да осигурява разпределението на изпълнителните листове поравно между **държавните съдебни изпълнители** и частните съдебни изпълнители в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Споразумението и съобразно общия размер на вземанията, въз основа на който се обособяват четири групи за разпределение, както следва: I – от 0.01 лв. до 1 000.00 лева, II – от 1001.00 лв. до 5 000.00 лева, III – от 5001.00 лв. до 20 000.00 лева и IV - над 20 000.00 лева.

6. След извършване на избора на **държавен съдебен изпълнители** или частен съдебен изпълнител се създава протокол, който се подписва от служителя извършил случайния избор по програмата „Law Choice“ и се прилага по делото.

7. Изпращането на издадения изпълнителен лист се извършва от служител на Окръжен съд Благоевград с възлагателно писмо, подписано от съдията докладчик по делото/Приложение № 2 и 3/. В него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде преведена по сметка на ОСВ, **издал изпълнителния лист – т.е в полза на Окръжен съд Благоевград**. В случай на присъдени вземания в полза на други бюджетни организации се издава друг изпълнителен лист и същият се изпраща от служителя на Окръжен съд Благоевград по досегашния ред – НАП.

8. При повторно издаване на изпълнителен лист на едно и също лице, след като вече има образувано изпълнително дело при ЧСИ или ДСИ, изпълнителният лист се изпраща на същия ЧСИ или ДСИ /изтеглен на случайния принцип/ за присъединяване към първоначално образуваното изпълнително дело.

9. Когато по едно дело има повече от един подсъдим и спрямо единият делото приключи със споразумение, има издаден изпълнителен лист и избран ЧСИ или ДСИ на случаен принцип, след приключване на делото спрямо другият обвиняем в случай, че не е погасено задължението доброволно, се издава изпълнителен лист, който се изпраща на ЧСИ или ДСИ след случаен избор от програмата.

10. Във възлагателното писмо задължително да се посочи държавния или частният съдебен изпълнител да направят пълно проучване на имущественото състояние на длъжника, след което да приложат всички способности на съдебни вземания, съгласно изискванията на чл. 18 ЗЧСИ и чл. 426 ГПК. Към възлагателното писмо се прилагат: копие от протокола за избор на **държавен или частен съдебен изпълнител**,

изпълнителният лист, копие от уведомлението до длъжника за доброволно изпълнение с доказателства за връчването на същото.

11. Копие от възлагателното писмо, а по финансовите санкции – препис от акта се предава на главният счетоводител на Окръжен съд Благоевград, който има задължението да извърши съответните счетоводни записвания и да начисли вземания в полза на Окръжен съд Благоевград.

12. Действията по събирането на съдебните вземания в полза на Окръжен съд Благоевград се отразяват в Регистъра по чл. 39 ал.1 т.12 от ПАС. При постъпване на сумата по вземането главният счетоводител закрива партидата и нанася постъпилата сума в регистъра, след което представя копие от вноския документ в служба архив за прилагане по делото.

13. Настоящите правила следва да бъдат публикувани на интернет страницата на Окръжен съд Благоевград и сведени до знанието на всички съдии и служители.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

..... Съд
.....дело №/.....г.
гр....., ул. №
тел.
Изх. №/ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ за доброволно изпълнение на основание чл. 182, ал. 2 от ДОПК

.....
(трите имена/наименование на задълженото лице)
Адрес

..... Ви кани да изплатите доброволно
долуописаното

(наименование на органа на съдебна власт)
задължение (ведно с лихвите до окончателното изплащане) в 7-дневен срок от
датата на получаване на настоящото уведомление.

Задължението Ви, възникнало от, ведно с лихвите и
разноските (ако има такива) до настоящия момент е в размер на
.....

Дължимите суми следва да преведете по банкова сметка
Представете разписката за извършеното плащане в Регистратурата на Окръжен
съд Благоевград или я изпратете сканирана на имейла на съда:
blagoevgrad-os@justice.bg в посочения по-горе срок.

Уведомяваме Ви, че ако горепосоченото задължение не бъде погасено в
указания срок, **за което не представите незабавно доказателства за
извършеното плащане**, ще предприемем действия за принудителното му
събиране, чрез държавен/частен съдебен изпълнител, което ще ви натовари с
допълнителни лихви и разноски.

Съдия докладчик:

ВРЪЧИТЕЛ:
ДАТА:
ПОЛУЧАТЕЛ:

До

.....

ЧАСТЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

Рег. №

Район:

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

От

(орган на съдебната власт - административен ръководител или
упълномощено от него лице)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

На основание чл. 3, ал. 2 от Споразумението за сътрудничество, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания на в размер на по изп. лист №, издаден по, **като извършите пълно проучване на имущественото състояние на длъжника, след което да приложите всички способности на съдебни вземания, съгласно изискванията на чл. 18 ЗЧСИ и чл. 426 ГПК.**

Постъпилите по изпълнителното дело суми превеждайте по сметка
ИВАН

(органа на съдебната власт, иницирал изпълнителното производство)

ПРИЛОЖЕНИЕ: Изпълнителен лист №....., по; Уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл.182, ал.2 от ДОПК, заедно с обратна разписка или друго доказателство за получаването ѝ.

Съдия докладчик:

До

.....

ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

Рег. №

Район:

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

От

(орган на съдебната власт - административен ръководител или
упълномощено от него лице)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

На основание чл. 264 ал.2 от Закона за съдебната власт, Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания на
..... в размер на по изп. лист № , издаден по....., **чрез пълно проучване на имущественото състояние на длъжника и прилагане на всички способности на съдебни вземания, съгласно чл. 426 ГПК /налагане на запор на вземанията на длъжника, или публична продажба на движимо и недвижимо имущество, ако има такова.**

Постъпилите по изпълнителното дело суми превеждайте по сметка
ИВАН

(органа на съдебната власт, иницирал изпълнителното производство)

ПРИЛОЖЕНИЕ: Изпълнителен лист №....., по
.....; Уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл.182, ал.2 от ДОПК, заедно с обратна разписка или друго

доказателство за получаването ѝ.

Съдия докладчик: